



WEBINAR

www.vhw.de

Polizei- und Ordnungsrecht

# Kommunales Krisenmanagement bei Katastrophen und außergewöhnlichen Ereignissen

Dienstag, 05. November 2024 | online: 09:30 - 15:30 Uhr

Webinar-Nr.: [WB245029](#)

## Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Extremwetterlagen, Blackout, Chemieunfall, Großbrand, Massenansturm von Verletzten, Pandemien: für solche Großschadenslagen, Katastrophen oder auch außergewöhnliche Ereignisse müssen sich Kommunen und Kreise rüsten.

Als Teilnehmerin und Teilnehmer erhalten Sie einen Überblick über die Ihnen gesetzlich zufallenden Aufgaben und Verantwortlichkeiten im Bereich des Katastrophenschutzes. Sie können erkennen, inwieweit Sie Ihren Obliegenheiten nachkommen, ein Organisationsverschulden vermeiden und rechtssicher handeln.

Sie lernen die Erfahrungen und Lösungsansätze der Kolleginnen und Kollegen aus anderen Gebietskörperschaften und Organisationen kennen.

## Ihr Dozent

### Dipl.-Ing. Benno Fritzen

Leitender Branddirektor a.D., Lehrauftrag an der Akkon-Hochschule Berlin, Vorsitzender des Fachbereichsausschusses "Sicherheit und Schutz des Gemeinwesens" beim DIN.

## Dieses Webinar richtet sich an

Leitende Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Kommunen sowie der Kreise und kreisfreien Städte als Ordnungsbehörden, untere Katastrophenschutzbehörden, Umweltbehörden sowie Brandschutzdienststellen. Führungskräfte der Feuerwehr, der Polizei, der Hilfsorganisationen sowie der Verbindungskommandos der Bundeswehr.

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

### Termin

Dienstag, 05. November 2024

Beginn: 09:30 Uhr  
Ende: 15:30 Uhr

### Teilnahmegebühren

325,- € für Mitglieder  
395,- € für Nichtmitglieder

## Programmablauf

### Kommunales Krisenmanagement bei Katastrophen und außergewöhnlichen Ereignissen

#### 1. Aktuelle Fragestellungen der Teilnehmer (Themensammlung)

#### 2. Grundlagen des Katastrophenschutzes

- Legaldefinition
- Aufgabenträger
- Mitwirkende Einheiten, Organisationen und Behörden
- Abgrenzung Katastrophenschutz / Zivilschutz

#### 3. Administrativ-organisatorische Aufgaben im Katastrophenschutz

- Katastrophenschutzplanung
- Verwaltungsstab / Krisenstab / Stab für außergewöhnliche Ereignisse (SAE)
- Warnung und Information der Bevölkerung
- Evakuierungsmaßnahmen
- Schutz Kritischer Infrastrukturen (KRITIS)
- Die Kommunalverwaltung als kritische Infrastruktur

#### 4. Operativ-taktische Aufgaben im Katastrophenschutz

- Einsatzleitung bei Großeinsatzlagen und Katastrophen
- Mitwirkung anerkannter Hilfsorganisationen
- Zusammenarbeit mit der Polizei, dem Technischen Hilfswerk und der Bundeswehr
- Unterstützung der Gesundheitsverwaltung bei Lagen nach dem Infektionsschutzgesetz

#### 5. Aktuelle Fragestellungen der Teilnehmer (Erörterung / Diskussion / Erfahrungsaustausch)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

#### Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E [kundenservice@vhw.de](mailto:kundenservice@vhw.de)

#### Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr

11:00 bis 11:30 Uhr Kaffeepause

13:00 bis 14:00 Uhr Mittagspause

Ende: 15:30 Uhr

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

# WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

## Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

### Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

### Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

### Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

*Nur für Tablet/Smartphone:*

*Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625*

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

## Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: [www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen](http://www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen)

## Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: [webinare@vhw.de](mailto:webinare@vhw.de)