



WEBINAR
www.vhw.de

Allgemeines Verwaltungshandeln

Öffentliche Kommunikation in Krisensituationen - Warum Sprachlosigkeit keine Alternative ist

Donnerstag, 6. Juni 2024 | online: 09:30 - 13:00 Uhr

Webinar-Nr.: [WB243044](#)

Gute Gründe für Ihre Teilnahme

Eine öffentliche Krisensituation kündigt sich meist nicht mit langem Zeitvorlauf an und ihre Dimension ist mit dem Entstehen nicht bis zu ihrer Beendigung vorhersehbar.

Wichtig für die öffentlich und politischen Verantwortlichen ist es daher, für jeden unmittelbar und mittelbar Betroffenen ansprechbar zu sein und Kompetenz auszustrahlen. In der Rückschau ist in den meisten Krisenfällen nicht das zu beherrschende Problem von Belang, der Umgang damit jedoch sehr.

Beleuchtet werden das Entstehen von Krisen und die öffentliche Kommunikation in solchen schwierigen Lagen. Wann sprechen wir von einer Krisensituation, was ist „nur“ Belastung oder politischer Druck, worauf ist öffentlich kommunikativ zu reagieren, wie und mit welchen Mitteln. Und wie kann es gelingen, als Frontmann/Frontfrau in der Öffentlichkeit Krisensituationen kommunikativ zu entspannen.

Ihr Dozent

Christian Burgart

Mitglied der Geschäftsführung einer Struktur- und Wirtschaftsfördergesellschaft in Mitteldeutschland

Dieses Webinar richtet sich an

Pressesprecher/innen sowie Mitarbeitende der Öffentlichkeitsarbeit in Kommunen und öffentlichen Einrichtungen, Leitung Stabsstelle Bürgermeister/in, Referent/in Bürgermeister/in

[>> ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Termin

Donnerstag, 6. Juni 2024

Beginn: 09:30 Uhr

Ende: 13:00 Uhr

Teilnahmegebühren

240,- € für Mitglieder

290,- € für Nichtmitglieder

Programmablauf

Öffentliche Kommunikation in Krisensituationen - Warum Sprachlosigkeit keine Alternative ist

- Wann sprechen wir von einer Krisensituation
- Beispiele für Krisensituationen und der Umgang damit (Schnee, Flüchtlingsströme, Waldbrand, Hochwasser, Starkregen)
- Meister der Krise und Meister der Kommunikation – Lernen von bekannten Krisenmanagern
- Was ist in einer Krisensituation zu tun – Vorgehen, Personen und Instrumente:
 - Team – Leitungsstab – Krisenstab
 - Entscheidungsträger und situationskonstruktive Multiplikatoren
 - Verwaltungsausschuss, Interfraktionelle- und Abteilungsleiter-Runden
 - Pressestelle: Leitung, Rolle, Organisation
 - Kommunikationskanäle
 - Pressekonferenzen
 - Umgang mit Kritik und öffentlichem Druck
- Ausstattung und Rahmenbedingungen
 - Räume für Krisenzentrum, Stabsraum
 - Geräte, Kommunikationskanäle
 - Wann ist „Schweigen Gold“
- Bilanz ziehen und daraus lernen
 - Evaluation der „überstandenen“ Krisensituation
 - Vorbereitung auf Krisensituationen (Konzepte, Übungen, Krisenstab, Handlungsempfehlungen für Beteiligte)

>> [ALLE INFOS & ANMELDUNG](#)

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen
Fragen wenden Sie sich bitte an
unsere Servicehotline Webinare:

T 030 390473-610

E kundenservice@vhw.de

Zeitlicher Ablauf

Beginn: 09:30 Uhr
10:30 bis 10:45 Uhr Kaffeepause
11:45 bis 12:00 Uhr Kaffeepause
Ende: 13:00 Uhr

WEBINARE – Allgemeine Hinweise und weiterführende Informationen

Technische Voraussetzungen für Ihre Teilnahme am Webinar

Anwendungsdatei mit Installation

Sie haben Cisco Webex Meeting bisher noch nicht genutzt? Dann werden Sie nach dem Anklicken des Zugangslinks aufgefordert, sich die Datei webex.exe herunterzuladen. Wir empfehlen das Herunterladen und die Installation der Anwendungsdatei, da Sie dann alle Interaktionsmöglichkeiten vollumfänglich nutzen können.

Browserzugang ohne Installation

Alternativ können Sie auch, ohne Installation, über Ihren Browser beitreten. Wir empfehlen eine aktuelle Version von Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge oder Safari für MacOS.

Zugang mit Tablet oder Smartphone

Mit der App von Webex für Android und iOS ist eine Teilnahme auch über ein Tablet oder Smartphone möglich.

Testen Sie Ihren Zugang im Vorfeld in unserem Testraum!

[Link Test-Raum](#)

*Meeting Passwort: **Fortbildung!***

Nur für Tablet/Smartphone:

Meeting-Kennnummer (Zugriffscod): 2375 281 3625

Für das Webinar benötigen Sie entweder einen Desktop-PC, einen Laptop oder ein anderes mobiles Endgerät (z. B. ein Tablet).

Eine Webkamera und/oder ein Mikrofon sind nicht zwingend erforderlich. Sie können Ihre Fragen auch im Chat schreiben. Oder Sie wählen sich über die Webinar-Telefonnummer ein. Dann können Sie per Telefon im Webinar sprechen. Die Telefonnummer steht im Einladungsschreiben.

[Video-Leitfaden](#)

Ablauf von vhw-Webinaren

Spätestens einen Tag vor dem Online-Veranstaltungstermin erhalten Sie eine E-Mail mit einem Anmeldelink. Bitte beachten Sie bei erstmaliger Teilnahme an einem vhw-Webinar auch den Eingang Ihres Spam-Ordners.

- Die Webinar-Unterlagen werden spätestens 1 Tag vor der Online-Veranstaltung als Download in unserer vhw-Cloud zur Verfügung gestellt. Den Zugang zur vhw-Cloud erhalten Sie in der E-Mail mit dem Anmeldelink.
- Wir zeichnen die Webinare zur internen Qualitätskontrolle und für die Teilnehmer zur Wiederholung von Inhalten sowie bei technischen Abruffehlern während des Webinars auf. Die Aufzeichnung steht Ihnen als Teilnehmer für die Dauer von 7 Werktagen ab dem Versand eines Links zum Abruf zur Verfügung. Die Aufzeichnung umfasst den Ton sowie als Bild die Präsentations- und sonstige Materialien, nicht aber das Webcam-Bild, den Chat-Verlauf und die Teilnehmerliste an sich. Bitte beachten Sie, dass jede Ihrer Wortmeldungen über das Mikrofon mit aufgezeichnet wird und bei Nennung Ihres Namens Ihnen zugeordnet werden kann. Wünschen Sie keine Aufzeichnung Ihrer Mitwirkung, bitten wir von Wortmeldungen Abstand zu nehmen und sich aktiv am Chat zu beteiligen. Wir löschen die Aufzeichnung des Webinars regelmäßig binnen 30 Tagen nach Abschluss des Webinars, es sei denn, die Daten werden zur Wahrnehmung von berechtigten Interessen des vhw e.V. darüber hinaus benötigt oder aber das Webinar wird bereits bei der Buchung als im Nachhinein buchbare Aufzeichnung bezeichnet.
- Innerhalb 1 Woche nach der Veranstaltung erhalten Sie per E-Mail einen Link auf unsere Cloud, auf der die Webinar-Unterlagen für einen Zeitraum von weiteren 8 Wochen als Download abrufbar sind.
- Im Nachgang des Webinars erhalten Sie per E-Mail außerdem ein Teilnahmezertifikat, welches die gehörten Zeitstunden vermerkt. Dieses kann als Fortbildungsnachweis bei Kammern und Berufsverbänden vorgelegt werden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Klärung der Anerkennungsfähigkeit. Bitte beachten Sie, dass die einzelnen Kammern einen Vorlauf von bis zu 7 Wochen vor Veranstaltungstermin benötigen.

Info Pflichtfortbildungen: www.vhw.de/fortbildung/pflichtfortbildungen

Rückfragen und Kontakt

Bei allen technischen Fragen wenden Sie sich bitte an unsere Servicehotline Webinare:

Tel.: 030 390473-595, E-Mail: webinare@vhw.de